



**PEDOMAN**  
**PELAYANAN BIMBINGAN KARIR DAN INFORMASI KERJA**  
**UNTUK MAHASISWA DAN LULUSAN**



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA GORONTALO**  
**TAHUN 2019**





**SURAT KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA GORONTALO  
NOMOR : 85/OL.25/UNU.G/VII/2019**

**TENTANG  
PEDOMAN LAYANAN BIMBINGAN KARIR DAN INFORMASI KERJA UNTUK MAHASISWA DAN  
LULUSAN  
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA GORONTALO**

**REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA GORONTALO**

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka mendukung kebijakan dan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja untuk mahasiswa dan lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Rektor tentang kebijakan dan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja untuk mahasiswa dan lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Kemenristekdikti No 15 tahun 2018 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi
5. Surat Keputusan Menteri Nomor 582/KPT/I/2018 tentang Izin Pendirian Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo
6. Surat Keputusan Pengurus Besar Nahdlatul Ulama Gorontalo Nomor 262 /A.II.04.d/08/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan**  
Pertama : **Pedoman Layanan Bimbingan Karir dan Informasi Kerja Untuk Mahasiswa dan Lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo**
- Kedua : Pedoman layanan Bimbingan Karir dan Informasi Kerja Untuk Mahasiswa dan Lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo, sebagaimana terlampir
- Ketiga : Surat keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkannya dengan apabila terdapat perubahan atau kekeliruan, surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

**Ditetapkan di : Gorontalo  
Pada tanggal, 25 Juli 2019**



**Rektor,  
Dr. H. Ridwan Tohopi, M.Si  
NIDN: 2001116302**



**PEDOMAN PELAYANAN BIMBINGAN  
KARIR DAN INFORMASI KERJA UNTUK  
MAHASISWA DAN LULUSAN**

**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA  
GORONTALO**

Jl. Baypass, Kel. Tamalate, Kec. Kota Timur  
Kota Gorontalo. 96113

2019

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan semeta Alam yang telah memberikan petunjuk bagi setiap ummatnya di muka bumi ini, sehingga kita semua dapat menjadi khalifah yang baik yang menebarkan kebaikan di mana saja.

Pedoman pelayanan bimbingan karir dan Informasi kerja bagi mahasiswa dan Alumni merupakan bentuk panduan layanan kepada mahasiswa dan Alumni untuk mencari informasi tentang pekerjaan yang sesuai dengan bidangnya. Selain itu, dalam pedoman ini juga dijelaskan bagi mahasiswa bagaimana konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA) terkait masalah perkuliahan.

Kami ucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan pedoman ini sehingga pedoman ini dapat dijadikan rujukan bagi mahasiswa dan alumni.

Akhirnya, semoga Pedoman ini dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh para pembacanya dan menjadi sebuah dokumen untuk menunjang pengembangan mutu di UNUGo.

Gorontalo,

2019

Tim Penyusun

## **Pasal 1**

### **Ketentuan Umum**

Dalam Pedoman ini yang dimaksud dengan:

1. Layanan Bimbingan Karir adalah suatu proses layanan pembimbingan yang dilakukan oleh sekelompok dosen/Unit kerja untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidang karir.
2. Informasi Kerja adalah Segala macam bentuk informasi kerja yang dimiliki oleh Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo dari berbagai sumber, baik eksternal maupun internal yang ditujukan kepada seluruh alumni Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo.
3. Alumni adalah lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo yang dibuktikan dengan ijazah.

## **Pasal 2**

### **Bentuk Kegiatan**

1. Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo melakukan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dalam bentuk Penyebaran Informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja, perencanaan karir, pelatihan melamar kerja dan layanan penempatan kerja.
2. Peyebaran informasi kerja diunggah (upload) ke website unugorontalo.ac.id atau di media sosial lainnya seperti FB, Whatsapp dan lain-lain, serta dipasang/ditempel di papan informasi kerja (*job fair*).
3. Penyelenggaraan bursa kerja, diselenggarakan bekerjasama dengan instansi lain untuk membuka stand di Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo berkaitan dengan informasi kerja.
4. Perencanaan karir, dilaksanakan melalui kebijakan program paruh waktu (*part-time*), *on campus recruitment*, penempatan mahasiswa hasil seleksi untuk berkarir di *Labschool* milik Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo dan pelatihan *entrepreneurship* melalui kegiatan kewirausahaan lainnya.
5. Pelatihan melamar kerja, diselenggarakan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan membuat dokumen melamar kerja, keterampilan wawancara, keterampilan TPA, tes Psikologi, dan lainnya.

6. Layanan penempatan kerja, dilaksanakan berdasarkan kerjasama dengan pihak UMKM dalam program *Cooperative Learning Education Program (Co-op)/PBBT UMKM*.

### **Pasal 3**

#### **Pusat Karir dan *Tracer Study***

1. Sebuah unit kerja yang mengemban tugas memangkas masa tunggu lulusan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo dalam memperoleh pekerjaan untuk pertama kali dengan menyelenggarakan survey alumni, mengembangkan jaringan informasi lowongan kerja dan menyelenggarakan bursa kerja industry.
2. Pusat karir dan tracer studi selalu berkoordinasi dengan Biro kemahasiswaan dan Biro Humas dan Kerjasama Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo berkaitan dengan informasi mahasiswa, lulusan dan kerjasama program dengan mitra lain.
3. Semua kegiatan yang berkaitan dengan pengembangan karir mahasiswa dan lulusan ditangani oleh unit/orgainsasi Pusat karir dan tarcer studi.

### **Pasal 4**

#### **Layanan Bagi Mahasiswa**

1. Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo berupaya memberikan layanan maksimal kepada setiap mahasiwa dalam bidang layanan akademik dan non akademik.
2. Layanan bidang akademik meliputi administrasi mahasiswa, konsultasi bersama dengan PA, Kontrak Kuliah, registrasi, perbaikan nilai, evaluasi proses perkuliahan dll.
3. Layanan non akademik meliputi Program pengembangan minat dan bakat, layanan ekstrakurikuler, layanan kesehatan, dan layanan hunian.

### **Pasal 5**

#### **Program Pengembangan Minat dan Bakat**

Program layanan minat dan bakat bagi mahasiswa, yang terdiri dari Pengembangan Kreativitas mahasiswa dalam bentuk Program Krativitas mahasiswa, pertemuan ilmiah, Pelatihan kepemimpinan Mahasiswa bentuk organisasi otonom, kajian agama dan keterampilan berorganisasi dalam bentuk badan eksekutif mahasiswa (BEM).

**Pasal 6**  
**Pelayanan Ekstrakurikuler**

1. Program layanan ekstra kulikuler meliputi pembinaan cabang olah raga dan kesenian.
2. Pembinaan cabang olah raga meliputi Futsal, Sepak Bola, bulu tangkis, PPST Perisai Putih (tenaga dalam), Silat, Kempo, Taikondow dan lain-lain.
3. Pembinaan kesenian meliputi paduan suara, tarian yospan dan teater.

**Pasal 7**  
**Layanan Kesehatan**

1. Pusat Layanan Kesehatan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo sepenuhnya diberikan kepada Klinik Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo.
2. Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo memberikan layanan kesehatan Gratis bagi mahasiswa dan dosen dan keluarganya di Klinik Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo, dengan syarat dan ketentuan yang mengikat.

**Pasal 8**  
**Penutup**

1. Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Peraturan ini akan diatur lebih lanjut dalam peraturan lain.
2. Peraturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gorontalo  
Pada tanggal, ....., ..... 2019



**Dr. H. Ridwan Tohopi, M.Si**  
**NIDN. 2001116302**

Tembusan:

1. Wakil Rektor
2. Para Ka. Program Studi
3. Para Kepala Biro/UPT/Lembaga

## **Pendahuluan**

Pelayanan Bimbingan Karir dan Konseling merupakan sarana pelayanan bagi mahasiswa dan alumni dalam pendampingan dan penanganan masalah psikis, hambatan studi, dan pencapaian karir di UNUGO. Bimbingan Karir dan Konseling dalam tata laksana tugasnya memberikan layanan berupa :

1. Bimbingan; kegiatan memberikan bantuan kepada civitas akademika agar mampu mengenali potensi dirinya, memahami lingkungan dan mampu mengatasi hambatan atau permasalahan yang dapat berpotensi mengganggu tercapainya tujuan hidup (masa depan). Kegiatan ini dapat berbentuk penyebaran informasi (buletin), assessment psikologi, diskusi, bedah film dan kasus, pelatihan, workshop, talkshow dan seminar serta kegiatan lain yang bertujuan membantu civitas akademika dalam memahami diri dan lingkungannya.
2. Konseling; sebuah kegiatan yang ditandai dengan adanya hubungan antara konselor dan konseli dirancang untuk membantu konseli (klien) untuk memecahkan permasalahan secara bersama-sama dan membuat pilihan yang bermakna bagi dirinya. Konseling dapat dilakukan secara individual, keluarga maupun kelompok. Konseling dilaksanakan oleh tenaga ahli dalam bidang konseling (konselor profesional) dan dibantu oleh para psikolog (untuk pemeriksaan psikologi), bahkan kami juga menyiapkan konselor sebaya untuk kegiatan konseling sebaya (*peer counseling*).
3. Karir; serangkaian kegiatan pekerjaan berkelanjutan dan mengikutsertakan pilihan dari berbagai kesempatan yang terjadi sebab adanya interaksi Alumni dengan organisasi Alumni dan lingkungan sosialnya.

Kegiatan bimbingan Konseling dan Karir merupakan kegiatan yang membantu/menolong mahasiswa dari berbagai permasalahan termasuk membantu pengembangan karir bagi mahasiswa dan alumni Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo. Hal ini bertujuan untuk memberikan bekal pelatihan menghadapi dunia kerja dan kewirausahaan bagi mahasiswa dan alumni sehingga dapat memberikan motivasi dalam menentukan pilihan sebagai mahasiswa dan alumni yang mandiri dan sukses di berbagai bidang keilmuan.

Dalam rangka peningkatan kualitas layanan mahasiswa dan alumni serta sebagai bentuk dukungan terhadap penertiban dokumen perguruan tinggi, perlu disusun program dan implementasi layanan Konseling Karir bagi mahasiswa dan alumni. Oleh karena

terbatasnya tenaga konselor psikolog di Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo, upaya optimalisasi layanan Bimbingan Karir ini melibatkan Dosen Penasehat akademik (PA) semua Prodi di lingkungan Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo.

### **Peran Dosen PA dalam Bimbingan Karir**

Peran dosen PA adalah sebagai berikut :

1. Memberikan bimbingan, pengarahan dan pertimbangan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan rencana studi untuk tiap semester sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.
2. Memberikan perhatian atas permasalahan dari mahasiswa yang terkait atau berdampak pada prestasi studinya.
3. Memberikan arahan kepada mahasiswa dalam pengisian Transkrip Kredit Kegiatan Kemahasiswaan.
4. Melakukan pencatatan, monitoring, dan evaluasi terhadap perkembangan prestasi akademik mahasiswanya dan terekam dalam kartu bimbingan.
5. Membuat laporan kegiatan bimbingan setiap akhir semester, yang disampaikan kepada Wakil Dekan paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan UAS.
6. Melakukan monitoring perkembangan mahasiswa bimbingannya dengan jalan mengevaluasi hasil belajarnya setiap semester.
7. Membantu mahasiswa perwaliannya merencanakan studi (berdasarkan hasil studi semester sebelumnya) dalam memilih dan menentukan mata kuliah yang akan diikutinya setiap semester.
8. Menentukan mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa pada semester yang akan berlangsung sesuai dengan aturan (*road map* atau persyaratan mata kuliah) yang berlaku pada kurikulum yang ada.
9. Memberikan perwalian secara intensif kepada mahasiswa perwaliannya yang pencapaian hasil studi semesternya relatif rendah dan/atau menurun, sehingga mahasiswa yang bersangkutan menemukan jalan yang terbaik untuk pemecahannya.
10. Menyampaikan dan berkoordinasi dengan Ketua Prodi untuk mengambil langkah-langkah peringatan dini (*early warning*) di dalam mencari solusi bagi mahasiswa di bawah perwaliannya yang sedang dan akan terkena kasus batas waktu studi.
11. Meningkatkan frekuensi perwalian tidak terjadwal kepada mahasiswa yang

sedang atau akan terkena kasus batas waktu studi sehingga pemantauan terhadap kemajuan mahasiswa dapat dilakukan secara lebih baik.

12. Mengidentifikasi kendala akademik, personal, dan sosial mahasiswa perwaliannya yang diperkirakan mempengaruhi penurunan dan/atau rendahnya hasil studinya.
13. Memberikan motivasi kepada mahasiswa perwaliannya agar mempunyai ketabahan/ kemampuan dalam menghadapi kendala akademiknya sehingga dapat menemukan sendiri pemecahan masalahnya.
14. Membantu mahasiswa perwaliannya dalam mengenal minat, bakat dan kemampuan akademiknya.

Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo (UNUGo) memiliki Dosen Program studi Psikologi, oleh karena itu, sebagai bentuk Pengabdian, dosen Psikologi juga berperan sebagai konselor karir bagi mahasiswa dan alumni. Tugas dosen sebagai konselor karir adalah:

- a. Menyediakan diri sebagai konseling individual untuk pemilihan karir, pengembangan karir, dan pertimbangan dalam pencarian pekerjaan.
- b. Mengadakan workshop karir dan diskusi kelompok tentang karir.
- c. Memberikan dan menginterpretasikan tes *vocational*.
- d. Mengajarkan strategi pencarian pekerjaan.
- e. Menulis resume dan surat lamaran.
- f. Memberikan dukungan selama masa transisi.
- g. Membantu menyelesaikan konflik psikologis dan emosional.
- h. Membantu mahasiswa menyusun rencana karir.
- i. Mereferensikan mahasiswa kepada sumber-sumber di luar.
- j. Membantu mahasiswa dalam keputusan karir dan keterampilan interpersonal.
- k. Mengkoordinasikan layanannya dengan profesional lain (seperti pekerja sosial, psikolog, dll).

### **Layanan Konseling**

Layanan konseling bagi mahasiswa meliputi sebagai berikut :

1. Layanan ahli kepada individu agar berkembang pribadi sosialnya, cara belajarnya, dan karirnya.
2. Layanan bimbingan dan konseling diberikan secara individu atau kelompok.

3. Layanan ahli (profesional) ini mensyaratkan suatu kompetensi. Kompetensi yang harus dimiliki: menguasai prosedur dan teknik, memiliki kualitas pribadi/karakter ideal.
4. Mengembangkan sikap dasar dan keterampilan dasar, dalam menjalankan tugas yang dibatasi oleh kode etik profesi. Kode etik yang dimaksudkan disini adalah kode etik *helper profession* yang meliputi :
  - a. Menjaga rahasia.
  - b. Menghargai keberbedaan *helpee*.
  - c. Menggunakan keterampilan berpikir (*Mind skill/competences*) dan keterampilan komunikasi yang etis.
  - d. Memiliki komitmen yang tinggi terhadap tugas (etos kerja), disiplin, tanggungjawab.
  - e. Menjunjung tinggi nilai-nilai *helping profession*, akuntabel.

### **Pusat Karir dan Tracer Study**

Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo mendirikan lembaga yang secara khusus membantu mahasiswa dalam perencanaan karir. Mahasiswa dapat mengelola perencanaan karir mereka dengan alat bantu yang tersedia di Pusat Karir dan *Tracer Study* seperti :

1. Perencanaan karir layanan ini menyediakan pembimbing karir/konselor/psikolog terkait dengan perencanaan karir dan pengambilan keputusan.
2. Lokakarya dan seminar. Membangun wawasan dan informasi tentang peluang pekerjaan di dalam dan luar negeri. Mahasiswa memperoleh informasi secara langsung dari narasumber atau bertukar informasi.
3. Bantuan pencarian kerja. Menyediakan informasi dari peluang-peluang pekerjaan serta persiapan untuk mendapatkan pekerjaan sesuai minat mahasiswa. Misalnya pelatihan wawancara, tes psikologis, dan sejenisnya..
4. Program *assessment* potensi diri.
5. Program pengembangan kompetensi diri melalui pelatihan kepemimpinan, *TOEFL*, peningkatan komunikasi, kewirausahaan, dan lain-lain.
6. Bantuan bagi mahasiswa berkebutuhan khusus (*difable*). Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo mendukung penggunaan instrumen berbeda yang diperuntukkan kepada mahasiswa yang memiliki kebutuhan khusus.

7. Peluang studi lanjut pasca kuliah S-1 baik di dalam maupun luar negeri.

Selain memfasilitasi alat bantu perencanaan karir, Pusat Karir dan *Tracer Study* diberi wewenang untuk menyelenggarakan bursa kerja di dalam kampus. Pusat Karir dan *Tracer Study* bekerjasama dengan lembaga-lembaga dan perusahaan lokal dan nasional yang membutuhkan tenaga kerja untuk terlibat dalam bursa kerja.

Bursa kerja bisa diikuti oleh Program Studi dan fakultas dalam bentuk ekspo produk baik dalam bidang akademik maupun non akademik. Dalam ekspo juga didisplay prestasi atau capaian-capaian yang dimiliki oleh mahasiswa dan seluruh civitas akademika Pusat Karir dan *Tracer Study*.

### **Perencanaan Karir**

Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo melalui PKTS melayani pengembangan potensi diri mahasiswa dalam penguasaan bahasa asing (bahasa Inggris) melalui instrument *TOEFL* dan *TOAFL*. Program peningkatan dan pengembangan bahasa Inggris ini diberikan pada semester satu atau semester dua.

### **Penutup**

Demikian pedoman layanan konseling karir bagi mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Gorontalo. Semoga bisa memberikan manfaat dan memudahkan mahasiswa dan alumni dalam rangka mengembangkan karir dalam kehidupan kerja yang sesungguhnya. Masukan, sasaran, dan kritis atas pedoman ini sangat kami harapkan sehingga bisa menjadi bagian dari perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang.